



Digi-Ageing

Manual de la plataforma de Digi-Ageing

Versión 1 - 21/10/2022



Cofinanciado por
la Unión Europea

El apoyo de la Comisión Europea a la producción de esta publicación no constituye una aprobación de su contenido, que refleja únicamente las opiniones de sus autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.

Producto intelectual – IO4	
Título	Manual de la Plataforma Digi-Ageing
Descripción:	Este es un manual de uso para la Plataforma de Digi-Ageing
Entidad socia líder:	UCY – Universidad de Chipre
Investigador(es) responsable(s) de rellenar este documento:	UCY
Fecha de entrega:	-
Idioma:	Original: inglés Traducción al español: Ana Lancha Montes



CC BY-NC-ND

Este documento tiene una licencia CC BY-NC-ND 4.0: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



Índice de contenidos

1.	Introducción	4
2.	Registro del personal cuidador e inicio de sesión en la plataforma	4
3.	Pantalla principal	6
4.	Mis pacientes.....	6
5.	Registro de pacientes	7
6.	Herramienta de detección.....	7
7.	Lista de comprobación rápida de la soledad (LQC)	8
8.	Escala de soledad revisada de la UCLA.....	8
9.	Ecomap	8
10.	Plan de acción	10
11.	Información del/de la paciente	10
12.	Historial.....	11
13.	Últimos resultados.....	11
14.	Herramienta de reminiscencia – Añadir citas	11
15.	Ver todos los detalles de la cita.....	15
16.	Añadir o actualizar las notas de la cita:	16
17.	Añadir o actualizar un expediente para la cita.....	17
18.	Editar cita.....	17
19.	Eliminar la cita	19
20.	Iniciar una sesión de Reminiscencia con un/a paciente.....	20
21.	Sesión de reminiscencia. Fase 2: Obtener recuerdos a través de la fase de planificación	20
22.	Sesión de reminiscencia. Fase 3: Expresión y puesta en común de recuerdos	21
23.	Acceso para mayores para los/as pacientes	22
24.	IO4 Recursos para la memoria – ¿Te acuerdas?	23



1. Introducción

La plataforma y las herramientas Digi-Ageing se han desarrollado utilizando tecnologías web de última generación y se adhieren a las normas modernas de diseño y accesibilidad. Aunque la plataforma y las herramientas Digi-Ageing han sido diseñadas para ser utilizadas por todo tipo de dispositivos modernos (ordenadores, portátiles, smartphones y tablets) y navegadores modernos, han sido totalmente probadas y optimizadas para funcionar en los navegadores Google Chrome. Por lo tanto, asegúrese de que utiliza la última versión de Google Chrome para acceder a la plataforma.



2. Registro del personal cuidador e inicio de sesión en la plataforma

Para acceder a las herramientas digitales de la plataforma, las personas usuarias (cuidadoras) deben registrarse y estar conectadas a la plataforma. Esta opción se encuentra en el menú de la pestaña «Herramientas digitales», como se muestra a continuación. Si no tienen credenciales, pueden registrarse haciendo clic en el botón de «Registro».



Registro del personal cuidador en una organización

En el formulario de registro, el personal cuidador debe seleccionar su país de entre las opciones disponibles en la lista desplegable, véase la figura de la derecha. A continuación, cuando registre a un/a paciente, se registrará automáticamente en la misma organización.

Importante: la selección de la organización por parte del personal cuidador es importante, ya que se utilizará para la separación de los datos de usuario/a entre las pruebas y los pilotajes con fines de investigación. Se debe seleccionar el «País de pruebas» para realizar las pruebas (registrar a pacientes de prueba y utilizar las herramientas) y el «País» para realizar los pilotajes (registrar a pacientes reales y utilizar las herramientas). Se puede cambiar posteriormente la organización en Herramientas digitales → Cuenta → Ver perfil (enlace bajo del nombre) → clic en el icono de ajustes en la esquina superior derecha → Editar perfil → Organización → País.

Tras el registro, las personas usuarias deben iniciar la sesión en la plataforma utilizando el correo electrónico y la contraseña que han utilizado para el registro, y marcando la casilla «I'm not a robot» antes de hacer clic en «Acceso». También existe la posibilidad de marcar la opción «Mantenerme registrado» para que no tengan que introducir sus credenciales cada vez que quieran iniciar sesión.

Caregiver registration

First Name

Last Name


E-mail Address

Password

Confirm Password


Profession

Organization

I'm not a robot 

Correo electrónico

Clave

I'm not a robot 

Mantenerme registrado

¿Olvidaste tu contraseña?

3. Pantalla principal

Una vez que la persona usuaria se haya conectado correctamente, será redirigida a la página del panel de control (pantalla principal). Allí, tendrá acceso a todas las funcionalidades de la plataforma, como la visualización de materiales de apoyo, el acceso/registro de pacientes o la creación/visualización de citas. Las mismas funcionalidades se añaden también en el menú principal bajo la pestaña de «Herramientas digitales».



Acceso Mayores

Inicio

Proyecto

Resultados

Socios

Herramientas Digitales ▾

Recursos ▾

Contacto

Español ▾

Tablero ▾

Cuenta

Cerrar Sesión

Bienvenido/a a las Herramientas de Digi-Ageing

Materiales de apoyo

Mis pacientes

Mis citas

Agregar una cita

4. Mis pacientes

Para proceder a utilizar las herramientas digitales con un/a paciente, el personal cuidador debe seleccionar el/la paciente con quien va a trabajar. Para ello, debe hacer clic en el botón «Mis pacientes» (ver finterior).

En la página «Mis pacientes» aparecen todos/as los/as pacientes registrados/as en la organización del personal cuidador, con toda la información que los/as pacientes habían dado durante el registro. A la izquierda hay un icono de tarjeta de identificación que redirige al [perfil del/de la paciente](#). En la última columna, existe la opción de continuar con la [herramienta de detección \(IO3\)](#) o la herramienta de reminiscencia (IO4). Al final de esta página hay un botón para el [registro](#) del/de la paciente.



ALIAS	CUMPLEAÑOS	GÉNERO	PASO	NÚMERO DE PACIENTE	SELECCIONAR HERRAMIENTA
Carlota	1942-09-24	Femenino	4	1	<input type="button" value="Herramienta de detección de la soledad"/> <input type="button" value="Herramienta de reminiscencia"/>
Santi	1928-04-19	Femenino	4	2	<input type="button" value="Herramienta de detección de la soledad"/> <input type="button" value="Herramienta de reminiscencia"/>
Juan	1940-10-14	Masculino	3	3	<input type="button" value="Herramienta de detección de la soledad"/> <input type="button" value="Herramienta de reminiscencia"/>
José	1938-10-16	Masculino	4	4	<input type="button" value="Herramienta de detección de la soledad"/> <input type="button" value="Herramienta de reminiscencia"/>
Estefanía	1931-11-03	Femenino	0	5	<input type="button" value="Herramienta de detección de la soledad"/> <input type="button" value="Herramienta de reminiscencia"/>

5. Registro de pacientes

En el formulario de registro del/de la paciente, el personal cuidador debe añadir un alias y un género, lo cual es obligatorio, mientras que también puede añadir el número de usuario/a y/o la fecha de nacimiento, pero no es obligatorio hacerlo. Para completar el registro hay que marcar las casillas «Términos y condiciones» y «Acepto lo siguiente».

DEMOGRAFÍA

Información del/de la paciente

Número de paciente

Cumpleaños

dd / mm / aaaa

Prefiero no decirlo

Términos y condiciones

Estoy de acuerdo con lo siguiente:

- Se me ha dado suficiente información sobre esta herramienta de investigación y la oportunidad de recibir más respuestas a mis inquietudes/preguntas en el futuro.

6. Herramienta de detección

En la página principal de la herramienta de detección podemos ver el panel de control de la herramienta en el que se puede hacer clic, así como el botón de [información del/de la paciente](#) en la esquina superior derecha.

Digi-Ageing
overcoming loneliness

[Acceso Mayores](#)
[Inicio](#)
[Proyecto](#)
[Resultados](#)
[Socios](#)
[Herramientas Digitales](#)
[Recursos](#)
[Contacto](#)

[Información del/de la paciente](#)

Comprobación rápida de la soledad

Riesgo bajo

Riesgo medio/alto

7. Lista de comprobación rápida de la soledad (LQC)

En este cuestionario, el/la paciente debe responder a varias preguntas «sí/no» a través de la persona cuidadora. Puede encontrar información adicional sobre cómo rellenar el cuestionario, así como el descargo de responsabilidad, a través de los botones «i» y «!» situados en la esquina superior derecha (véase la siguiente figura).

Lista de comprobación rápida de los factores de riesgo

←

Instrucciones: Marque cuando la afirmación se aplique a la persona que está evaluando.

LQC - COMPROBACIÓN RÁPIDA DE LA SOLEDAD		SÍ	NO
1	La persona se ha jubilado recientemente o está en desempleo desde hace poco (máx. dos años)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	La persona no tiene familiares o amistades cercanas/redes sociales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	La persona no tiene una relación íntima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	La persona ha enviudado recientemente (durante el pasado año)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	La persona tiene problemas de movilidad dentro de su espacio vital	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	La persona tiene falta de acceso a los medios de transporte local (por ejemplo, no	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Escala de soledad revisada de la UCLA

En este cuestionario, el/la paciente debe responder a varias preguntas a través del personal cuidador. Las respuestas pueden ser números del 1 al 4. Se puede encontrar información adicional sobre cómo rellenar el cuestionario, así como el descargo de responsabilidad, a través de los botones «i» y «!» en la esquina superior derecha (véase la siguiente figura).

Escala de soledad revisada de la UCLA

←

Instrucciones: Indique en qué grado le describen a usted cada una de las afirmaciones siguientes. Señale con un número del 1 al 4 cada una de ellas.

1= me siento así a menudo, 2= me siento así con frecuencia, 3= raramente me siento así, 4= nunca me siento de ese modo

DECLARACIÓN	1	2	3	4
Sintonizo (me llevo bien) con la gente que me rodea	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Me falta compañía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No tengo a nadie con quien yo pueda contar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Me siento solo/a	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Ecomap

En la primera página de la herramienta Ecomap, el/la paciente debe completar a través del personal cuidador: i. el nombre con el que al/a la paciente le gustaría usar el Ecomap, y ii. los nombres de las personas que el/la paciente quiere añadir al Ecomap y las relaciones que tiene con ellas. Hay cuatro tipos de grupos: «miembros de la familia», «amistades y vecinos/as», «personal cuidador oficial y sistemas de apoyo» y «otras personas relevantes». Las instrucciones, la información adicional y la

cláusula de exención de responsabilidad se pueden encontrar al hacer clic en los botones «?», «i» y «!» en la esquina superior derecha (véase la siguiente figura).

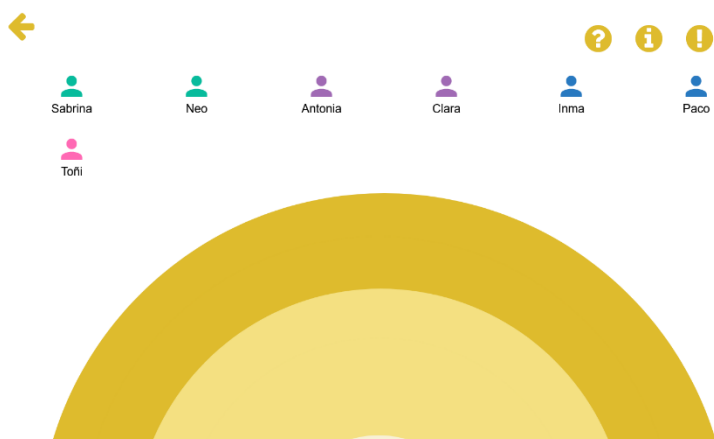
Ecomap

←
Soy:

? i !

MIEMBRO DE LA FAMILIA		
ELEGIR FIGURA	NOMBRE	RELACIÓN
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En la segunda página de la herramienta, se muestra el Ecomap. En la parte superior, las personas añadidas en la página anterior aparecen como figuras con los colores correspondientes a sus grupos. Al pasar el ratón sobre el nombre de cada una de ellas, se muestra la relación correspondiente. Podemos hacer clic y arrastrar cada una de las figuras sobre los círculos del Ecomap y soltarla en los lugares donde se permite (recomendamos arrastrar las figuras sobre los círculos poco a poco hasta que no aparezca el siguiente símbolo donde debe aparecer el ratón -). Tenga en cuenta que, dependiendo de la resolución de su pantalla, es posible que los círculos de Ecomap no sean totalmente homocéntricos.



10. Plan de acción

El personal cuidador puede rellenar el formulario del plan de acción (véase la figura de la derecha).

En la página del plan de acción, hay un enlace en la esquina superior derecha para ir a los últimos resultados con el fin de poder ver todos los cuestionarios anteriores (LQC, UCLA y Ecomap) y completar el plan en consecuencia. El/la profesional que acompañe al/a la paciente deberá completar aquí toda la información necesaria sobre los próximos pasos que dará su paciente.

← Ir a los últimos resultados

Pequeño texto de ayuda: Puede ver e imprimir sus resultados anteriores yendo a la última página de resultados.

Plan de acción para:

Cambio deseado:

Por favor, tenga en cuenta los principales recursos del/de la paciente

ÁREAS	RECURSOS
Familia	
Amistades y vecinos/as	
Cuidadores/as	
Otras personas relevantes	

Próximos pasos para iniciar el cambio deseado:

PLAN DE ACCIÓN	
Acción 1:	<input type="text"/>
Acción 2:	<input type="text"/>
Acción 3:	<input type="text"/>
Acción 4:	<input type="text"/>

11. Información del/de la paciente

En la página de información del/de la paciente, el personal cuidador puede ver toda la información que se añadió durante el registro, además de la edad que se calcula automáticamente a partir de la fecha de nacimiento (si se proporciona) y sus propias notas. Toda la información, excepto el alias, puede actualizarse en cualquier momento cambiando el valor y haciendo clic en «Aplicar cambios». Al final de la página, están disponibles los botones [historial](#) de cambios y [últimos resultados](#), que es un informe sobre las últimas respuestas del/de la paciente para cada paso (LQC, UCLA, Ecomap, Plan de acción).

INFORMACIÓN DEL/DE LA PACIENTE	
Alias	Carlota
Número de paciente	1
Cumpleaños	24 / 09 / 1942
Edad	80
Género	Femenino
Notas del/de la cuidador/a	...

Aplicar los cambios



Historia

Comprobación rápida de la
UCLA
Ecomap
Plan de acción

Ir a los últimos resultados


12. Historial

En la página web del historial, están disponibles todos los resultados anteriores con la fecha y la hora en que fueron enviados. Al hacer clic en el botón «Mostrar», se muestra el respectivo cuestionario completado con las respuestas de ese/a paciente específico/a.

1	 2022-05-13 11:08:06	Mostrar
2	 2022-07-08 10:31:35	Mostrar

13. Últimos resultados

En la página web de los últimos resultados, están disponibles los últimos resultados de cada paso. El personal cuidador puede hacer clic para imprimirlos o guardarlos.

Importante: para que esto funcione, su navegador debe permitir las ventanas emergentes. Para permitir las ventanas emergentes, haga clic en el icono  y seleccione «permitir ventanas emergentes».

Comprobación rápida de la soledad	 2022-05-13 11:08:06	Imprimir/Guardar
Escala de soledad de UCLA	 2022-07-08 10:38:27	Imprimir/Guardar
Ecomap	 2022-07-08 10:41:19	Imprimir/Guardar
Plan de acción	 2022-11-07 14:21:22	Imprimir/Guardar

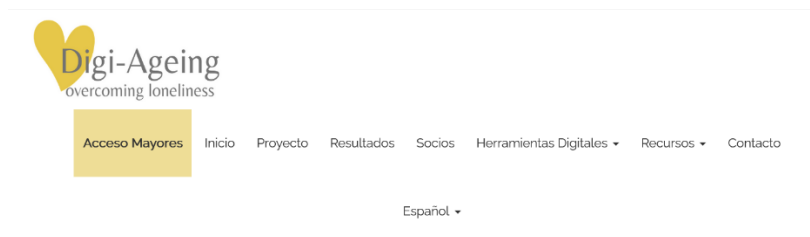
Importante: Cuando intente imprimir el Ecomap, en la ventana emergente haga clic en «Más ajustes» y marque la casilla «Gráficos de fondo» para que los gráficos del Ecomap aparezcan en el documento que va a imprimir.

14. Herramienta de reminiscencia – Añadir citas

Hay dos maneras con las que el personal cuidador puede añadir una cita con un/a paciente:

Primera forma de añadir una cita con un/a paciente

La primera forma es a través de la página principal. El personal cuidador puede hacer clic en el botón de menú «Tablero» en «Herramientas digitales» y luego seleccionar «Agregar una cita» para crear una cita con sus pacientes como se muestra a continuación:



Bienvenido/a a las Herramientas de Digi-Ageing

[Materiales de apoyo](#)[Mis pacientes](#)[Mis citas](#)[Agregar una cita](#)

A continuación, el personal cuidador será conducido a la página web «Agregar una cita», desde donde podrá rellenar los campos necesarios para concertar una cita con su paciente. Más concretamente, debe seleccionar la fecha y la hora de la cita con el/la paciente, el objetivo de la reunión, etc.



¡ Proporcionar datos sobre la cita

Fecha de la cita:
<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>
Hora de la cita:
<input type="text" value="-- : --"/>
Propósito de la cita *
<input type="text" value="Propósito de la cita"/>
Alias
<input type="text" value="Carlota"/>
Enlace a la cita
<input type="text" value="Enlace a la cita"/>
ID de la cita
<input type="text" value="ID de la cita"/>
Código de acceso a la cita
<input type="text" value="Código de acceso a la cita"/>
Teléfono de la cita
<input type="text" value="Teléfono de la cita"/>
Enlace a la unidad con más recursos
<input type="text" value="Enlace a la unidad con más recursos"/>

Enviar

A continuación, al pulsar «Enviar», la cita se guardará en su lista de citas. Una vez enviada la cita, se le redirigirá a la página «Mis citas».



Cita(s) con: Carlota

Fecha de la cita: 2022-07-11

Hora de la cita: 10:00

[Ver todas las citas](#)
[Agregar cita con paciente](#)

Segunda forma de añadir una cita con un/a paciente

La segunda forma de añadir una cita es que el personal cuidador vaya a «Mis pacientes» y desde allí, seleccione el/la paciente con quien desea tener una cita y pulse «Herramienta de reminiscencia». Desde esta página, tiene que pulsar el botón «Agregar cita con paciente».



ALIAS	CUMPLEAÑOS	GÉNERO	PASO	NÚMERO DE PACIENTE	SELECCIONAR HERRAMIENTA	
Carlota	1942-09-24	Femenino	3	1	Herramienta de detección de la soledad	Herramienta de reminiscencia
Santi	1928-04-19	Femenino	4	2	Herramienta de detección de la soledad	Herramienta de reminiscencia
Juan	1940-10-14	Masculino	3	3	Herramienta de detección de la soledad	Herramienta de reminiscencia
José	1938-10-16	Masculino	4	4	Herramienta de detección de la soledad	Herramienta de reminiscencia
Estefanía	1931-11-03	Femenino	0	5	Herramienta de detección de la soledad	Herramienta de reminiscencia

[Registrar un nuevo paciente](#)



Cita(s) con: Carlota

Fecha de la cita: 2022-07-11

Hora de la cita: 10:00

Ver todas las citas

Agregar cita con paciente

A continuación, debe añadir los detalles de la cita y pulsar el botón de enviar para confirmar la cita con el/la paciente.

Fecha de la cita: dd / mm / aaaa	Hora de la cita: -- : --
Propósito de la cita * Propósito de la cita *	
Enlace a la cita(http://www.example.com/index.html): http://www.example.com/index.html	
ID de la cita ID de la cita	
Código de acceso a la cita Código de acceso a la cita	
Teléfono de la cita Teléfono de la cita	
Enlace a la unidad con más recursos Enlace a la unidad con más recursos	

Enviar

Después de crear la nueva cita, se le redirigirá a la página anterior donde se mostrarán todas las citas con el/la paciente específico/a.



Cita(s) con: Carlota

Fecha de la cita: 2022-07-11

Hora de la cita: 10:00

Ver todas las citas

Fecha de la cita: 2022-11-25

Hora de la cita: 11:00

Ver todas las citas

Agregar cita con paciente

15. Ver todos los detalles de la cita

El personal cuidador puede ver todas sus citas desde la página web «Mis citas», a la que se accede a través del menú principal (en «Herramientas digitales» → «Tablero» → «Mis citas») y desde la página principal («Herramientas digitales» → clic en «Tablero»). Desde la página «Mis citas», puede ver su próxima cita, así como todas las demás que tiene. Al hacer clic en el botón «Ver todos los detalles», puede ver los detalles de la cita correspondiente. También se puede acceder a las citas de un/a determinado/a paciente a través de la página web «Mis pacientes» → seleccionar a un/a paciente en particular → «Herramienta de reminiscencia».



Próxima cita:

Carlota

Fecha de la cita: 2022-11-25

Hora de la cita: 11:00

Propósito de la reunión:

Seguimiento

Ver todos los detalles

Próximas citas:

Carlota

Fecha de la cita: 2022-11-25

Hora de la cita: 11:00

Propósito de la

reunión: Seguimiento

Ver todos los detalles

José

Fecha de la cita: 2022-11-30

Hora de la cita: 10:30

Propósito de la

reunión: Seguimiento

Ver todos los detalles

Mis citas



La siguiente figura muestra los detalles de la cita. Se pueden añadir notas, añadir una imagen o un documento, editar la cita, eliminar la cita e iniciar la sesión de evaluación con el/la paciente.

Carlota

Fecha de la cita: 2022-11-25

Hora de la cita: 11:00

Propósito de la cita * Seguimiento

Enlace a la cita: <http://www.google.es>

ID de la cita: 0000

Teléfono de la cita: 666666666

Enlace a la unidad con más recursos: Drive

Notas:

Añadir/Actualizar notas

Guardar notas

Carga de documentos Adjuntar documentos de respaldo (opcional)

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Agregar documento/foto

Eliminar cita

Iniciar sesión

Editar cita

16. Añadir o actualizar las notas de la cita:

Como se ha mencionado anteriormente, se pueden añadir o actualizar las notas. Después de escribirlas en el cuadro de texto, se debe pulsar «Guardar notas» para guardarlas.

Notas:

Hablaremos sobre la salud mental de la paciente

Guardar notas

17. Añadir o actualizar un expediente para la cita

Para añadir un nuevo documento o actualizar el anterior, el personal cuidador tiene que seleccionar el archivo/documento/foto que quiere incluir en la cita y luego pulsar el botón «Agregar documento/foto».

Carga de documentos Adjuntar documentos de respaldo (opcional)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Después de cargar el archivo, el documento/la foto aparecerá en la cita.

Carga de documentos Adjuntar documentos de respaldo (opcional)

No se ha seleccionado ningún archivo.



18. Editar cita

El personal cuidador puede editar los detalles de una cita. Puede cambiar la fecha, la hora, el propósito de la cita, el enlace de la cita y cualquier enlace remoto, como, por ejemplo, a una unidad en línea. Para editar, se hace clic en el botón «Editar cita», como se muestra a continuación.

Estefanía

Fecha de la cita: 2022-11-14

Hora de la cita: 17:00

Propósito de la cita * Presentación

Enlace a la cita: <http://www.google.es>

ID de la cita: 5.1

Teléfono de la cita: 600000000

[Eliminar citas](#)

[Iniciar sesión](#)

[Editar cita](#)

Estefanía

Fecha actual de la cita: 2022-11-14

Nueva fecha de la cita:

Hora actual de la cita: 17:00

Nueva hora de la cita:

Propósito de la reunión: Presentación

Enlace para la cita: <http://www.google.es>

Link to the appointment (<http://www.example.com/index.html>):

ID de encuentro: 5.1

Teléfono de la reunión: 600000000

Enlace para la unidadDrive

[Actualizar](#)

19. Eliminar la cita

Para eliminar una cita, se hace clic en el botón «Eliminar cita».

Estefanía

Fecha de la cita: 2022-11-14

Hora de la cita: 17:00

Propósito de la cita * Presentación

Eliminar citas

Iniciar sesión

Editar cita

A continuación, aparece una ventana de notificación emergente para confirmar la eliminación de la cita. Tras la confirmación, todos los datos se borrarán de la plataforma.

Carlota

Fecha de la cita: 2022-11-25

Hora de la cita: 11:00

Propósito de la cita * Seguimiento

Enlace a la cita: <http://www.google.e>

ID de la cita: 0000

Teléfono de la cita: 666666666

Eliminar cita

Iniciar sesión

Editar cita

!




¿Seguro que quiere eliminar la cita?

Sí, eliminar la cita **Cancelar**

20. Iniciar una sesión de Reminiscencia con un/a paciente

Cuando llega la hora de la cita, el personal cuidador debe iniciar la sesión. Para ello, se va hasta la cita específica y se hace clic en el botón «Iniciar sesión».

Estefanía

Fecha de la cita: 2022-11-14	  
Hora de la cita: 17:00	
Propósito de la cita * Presentación	

Desde ahí, se redirigirá a una nueva ventana del navegador, donde se podrán seguir las cuatro fases de la sesión. De la primera a la cuarta fase hay botones de «volver» y «proceder» desde los que se puede navegar por las fases.

Fase 1: Fase de incorporación y planificación

-En primer lugar, debe informar al/a la paciente sobre los objetivos de la guía, introduciendo el proceso y explicando las reglas principales: puede establecer un tono cálido y amistoso, escuchar activamente sin apresurarse ni forzar, creando emociones positivas para el/la paciente.

-Luego debe identificar temas de interés con el/la paciente, creando así emociones positivas utilizando imágenes, vídeos cortos y música.


Los temas sugeridos son los lugares/música/comida favoritos, el primer día de colegio, el primer juguete, el primer trabajo.

[Proceder a la fase 2](#)

21. Sesión de reminiscencia. Fase 2: Obtener recuerdos a través de la fase de planificación

Fase 2: «Recursos para la memoria» se usará para mostrar al/a la paciente recursos sobre lugares, música y cosas favoritas para ayudarlo a recordar e iniciar la conversación.


Ocultar recursos del mapa



Caminito del Rey

Paso construido a lo largo de las escarpadas paredes de un estrecho desfiladero en El Chorro, cerca de Ardales, en la provincia de Málaga.


[View locations](#)



Tajo de Ronda

Desfiladero que divide Ronda en dos partes y que es atravesado por tres puentes, uno de ellos llamado Puente Nuevo, el más famoso.

[View locations](#)



Castillo de la Estrella

Castillo situado en Teba y construido en el siglo XII.

Para cada país específico del consorcio, la plataforma proporciona los recursos pertinentes. Por ejemplo, si un/a paciente vive en Italia y, por lo tanto, utiliza el idioma italiano en la plataforma, los recursos que podrá ver son los de Italia.

22. Sesión de reminiscencia. Fase 3: Expresión y puesta en común de recuerdos

Fase 3: Expresión y puesta en común de recuerdos

Debe apoyar la comunicación mediante la escucha activa, estableciendo confianza y relación, dando la opción de elegir recuerdos para compartir y no compartir.

Cuando el paciente decide compartir un recuerdo difícil, tiene la responsabilidad de garantizar que los sentimientos hirientes se escuchen adecuadamente y brinden apoyo y empatía genuina al paciente.

[Volver a la fase 2](#)

[Proceder a la fase 4](#)

La cuarta y última fase de la sesión de reminiscencia ofrece la oportunidad de añadir o actualizar las notas sobre la cita. Para ello, se hace clic en «finalizar» para volver a la pantalla de «todas las citas».

Fase 4: Fase de cierre

-El/la paciente debe completar su historia de forma satisfactoria (la sensación de incompletitud es insatisfactoria).

-Asegúrese de agradecer al/a la paciente su contribución repitiendo con precisión algunos de los recuerdos compartidos

-Usted y el/la paciente deben reflexionar sobre los resultados y sentimientos positivos que se han logrado. Debe motivar al/a la paciente a pasar a nuevos proyectos (compartir recuerdos) y actividades.

-Debe tomar algunas notas y evaluar la sesión brevemente. Puede subir las notas a la página de la cita.

Notas:

Añadir/Actualizar notas

Volver a la fase 3

Finalizar

23. Acceso para mayores para los/as pacientes

El acceso para mayores se encuentra en el menú principal y está disponible para que las personas mayores puedan acceder fácilmente a sus citas. El/la paciente debe hacer clic en el botón de menú «Acceso mayores» y, a continuación, debe introducir su «alias» y hacer clic en «Ver cita(s)» para poder visualizarlas.



The screenshot shows the Digi-Ageing website header with the logo and navigation menu. The 'Acceso Mayores' button is highlighted. Below the navigation, there is a search bar with the placeholder text 'Escriba el alias del paciente' and a yellow button labeled 'Ver cita(s)' which is highlighted with a red box.

Estefanía

Próxima cita:

📅 2022-11-14 ⌚ 17:00

Propósito de la cita *

Presentación

ID de encuentro: 5.1**Código de acceso a la cita:**

5151

Link: <http://www.google.es>

Próximas citas:

📅 2022-11-14 ⌚ 17:00

Propósito de la cita *

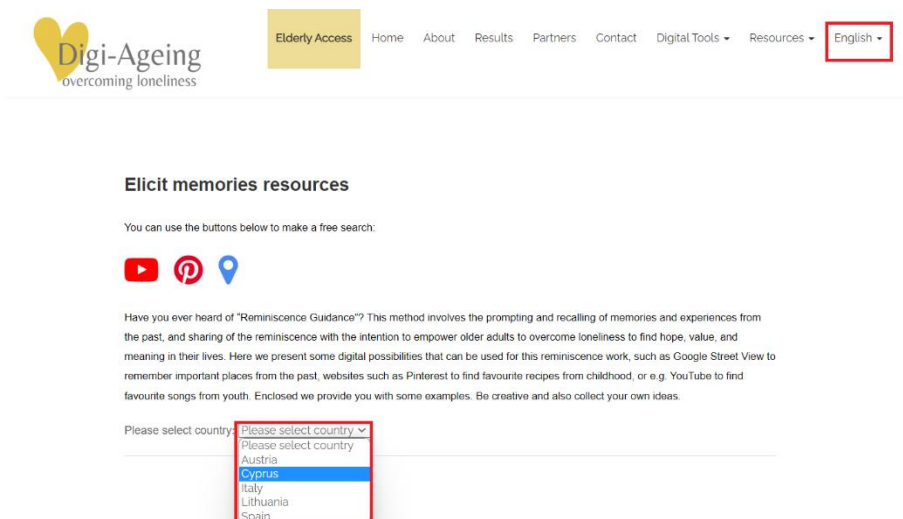
Presentación

24. IO4 Recursos para la memoria – ¿Te acuerdas?

Los recursos relacionados con la obtención de recuerdos están disponibles en el menú principal, en la pestaña «Recursos», como se muestra a continuación.




The screenshot shows the Digi-Ageing website header with the logo and navigation menu. The 'Recursos' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation, there is a search bar with the placeholder text 'Escriba el alias del paciente' and a yellow button labeled 'Ver cita(s)' which is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a banner image with the text 'Sobre El Proyecto' and a yellow button labeled 'Saber Más'.

Nota: cuando el idioma seleccionado en el menú es el inglés, la persona usuaria podrá seleccionar cualquier recurso de cualquier país.



Elicit memories resources

You can use the buttons below to make a free search:

Have you ever heard of "Reminiscence Guidance"? This method involves the prompting and recalling of memories and experiences from the past, and sharing of the reminiscence with the intention to empower older adults to overcome loneliness to find hope, value, and meaning in their lives. Here we present some digital possibilities that can be used for this reminiscence work, such as Google Street View to remember important places from the past, websites such as Pinterest to find favourite recipes from childhood, or e.g. YouTube to find favourite songs from youth. Enclosed we provide you with some examples. Be creative and also collect your own ideas.

Please select country:
Please select country
Austria
Cyprus
Italy
Lithuania
Spain

Por ejemplo, si se selecciona el idioma español, sólo se podrán ver los recursos de España.



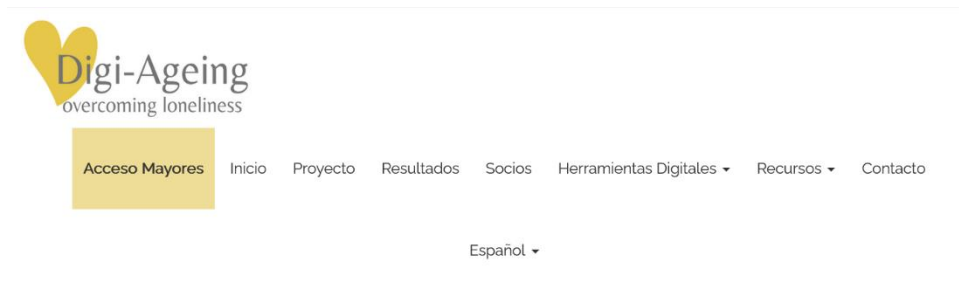
Recursos para la memoria

Puede usar los botones a continuación para realizar una búsqueda gratuita:

¿Ha oído hablar alguna vez de la «Guía de la Reminiscencia»? Este método consiste en provocar y recordar recuerdos y experiencias del pasado, y compartir la reminiscencia con la intención de capacitar a las personas mayores para que superen la soledad y encuentren esperanza, valor y sentido a sus vidas. Aquí presentamos algunas posibilidades digitales que pueden utilizarse para este trabajo de reminiscencia, como Google Street View para recordar lugares importantes del pasado, sitios web como Pinterest para encontrar recetas favoritas de la infancia o, por ejemplo, YouTube para encontrar canciones favoritas de la juventud. Adjuntamos algunos ejemplos. Sea creativo/a y recopile también sus propias ideas.

En esta página se muestran los diferentes recursos del país en cuestión mediante descripciones, fotos, etc. Al pulsar los botones, se muestra u oculta cada categoría de recursos.



Recursos para la memoria


Puede usar los botones a continuación para realizar una búsqueda gratuita:



¿Ha oído hablar alguna vez de la «Guía de la Reminiscencia»? Este método consiste en provocar y recordar recuerdos y experiencias del pasado, y compartir la reminiscencia con la intención de capacitar a las personas mayores para que superen la soledad y encuentren esperanza, valor y sentido a sus vidas. Aquí presentamos algunas posibilidades digitales que pueden utilizarse para este trabajo de reminiscencia, como Google Street View para recordar lugares importantes del pasado, sitios web como Pinterest para encontrar recetas favoritas de la infancia o, por ejemplo, YouTube para encontrar canciones favoritas de la juventud. Adjuntamos algunos ejemplos. Sea creativo/a y recopile también sus propias ideas.

Ocultar recursos del mapa


Caminito del Rey



Paso construido a lo largo de las escarpadas paredes de un estrecho desfiladero en El Chorro, cerca de Ardales, en la provincia de Málaga.

[View locations](#)


Tajo de Ronda



Desfiladero que divide Ronda en dos partes y que es atravesado por tres puentes, uno de ellos llamado Puente Nuevo, el más famoso.

[View locations](#)


Castillo de la Estrella



Castillo situado en Teba y construido en el siglo XII.

[View locations](#)

Calle Larios



La calle comercial más popular del centro de la ciudad de Málaga, inaugurada en 1891.

[View locations](#)